年　　月　　日

会社名

　　　　　　　　　　　様

|  |
| --- |
|  |

自社名

〒　　－

住所

TEL　　　　　FAX

所属　　　　　氏名

書類送付のご案内

拝啓 ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

　以下の書類を送付させていただきます。ご査収くださいますようお願いいたします。

敬具

記

・請求書 1部

以上