年　　月　　日

会社名

　　　　　　　　　　　様

|  |
| --- |
|  |

自社名

〒　　－

住所

TEL　　　　　FAX

所属　　　　　氏名

請求書送付のご案内

拝啓 ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、○○月○○日付で納品いたしました品物の請求書を送付させていただきます。ご確認の上、○○月○○日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。なお、本状と行き違いでご入金いただきました場合は、ご容赦下さい。

敬具