|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 請求書送付の件 |
| 本文 | ○○　○○様  先日は、ご注文いただき誠にありがとうございました。  お送りいたしまし品物代金と送料について以下のとおりご請求申し上げます。  お支払い期限までにお振込みくださいますようお願いいたします。  ＜ご請求明細書＞  ご請求日 ○○○○年○○月○○日  お支払期限 ○○○○年○○月○○日  ご請求番号 ○○○○  ご請求金額 ○○○○円（消費税含）  ＜ご請求内訳＞  　品名　　　　数量　　　　金額  ------------------------------------------------------------  ○○○○　　　　○　　　○○○○円  ○○○○　　　　○　　　○○○○円  ○○○○　　　　○　　　○○○○円  ------------------------------------------------------------  　　　　　　　計　　　○○○○○円  　　　　　消費税　　　　　○○○円  　　　　合計金額　　　○○○○○円  ＜振込先＞  銀行名　：○○○銀行  支店名　：○○○支店  口座種別：普通  口座番号：○○○○○○○  口座名義：○○○○  ・振込手数料はご負担ください。  ・ご注文者名お振込みください  ・ご不明な点やご質問等ございましたら、本メールを返信にてお問い合わせください。  それでは、またのご利用を心よりお待ちしております。  このたびはご注文いただきまして誠にありがとうございました。  今後ともよろしくお願いいたします。  ---------------------------------------  ○○○株式会社  〒　　－　　　　住所  TEL FAX  E-mail  ○○○部　○○　○○ |