**令和　　年　　月　　日**

**内定者各位**

**2025年度 入社式のご案内**

拝啓 春暖の候、皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

**さて、来る〇月〇日（　）に下記の通り入社式を執り行うこととなりましたのでご案内申し上げます。**

**敬具**

**記**

* **日時 ： 令和　　年　　月　　日（　）**

**午前〇時〇分～午後〇時〇分**

* **場所 ： 株式会社〇〇　本社ビル3階　大会議室**
  + **住所 ： 東京都東京市東京町東京〇〇**
  + **アクセス ： 〇駅より北へ5分**
* **集合時間：午前〇時〇分までに受付にお越しください。**
* **持ち物 ： 筆記用具、卒業証明書、社員証（事前に郵送します）**
* **当日のプログラム（予定）：**

1. **開会の辞**
2. **社長挨拶**
3. **辞令交付**
4. **新入社員代表挨拶**
5. **記念撮影**
6. **閉会の辞**

* **備考 ：** 
  + **ご都合により欠席される場合は、事前にご連絡をお願いいたします。**
  + **当日は公共交通機関をご利用ください。**
* **連絡先 ：**

**人事部 山田太郎**

**電話：**

**メール：**

**以上**