**令和　　年　　月　　日**

**内定者各位**

**入社式のご案内**

**拝啓　春暖の候、皆様におかれましては益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。この度は、弊社の一員としてご入社いただくこととなり、社員一同心より歓迎いたします。**

**さて、下記のとおり入社式を執り行いますので、ご案内申し上げます。新たな門出を迎えるにあたり、ぜひご出席くださいますようお願い申し上げます。**

**敬具**

**記**

* **日時 ： 令和　　年　　月　　日（　）**

**午前〇時〇分～午後〇時〇分**

* **場所 ： 株式会社〇〇　本社ビル3階　大会議室**
	+ **住所 ： 東京都東京市東京町東京〇〇**
	+ **アクセス ： 〇駅より北へ5分**
* **集合時間：午前〇時〇分までに受付にお越しください。**
* **持ち物 ： 筆記用具、卒業証明書、社員証（事前に郵送します）**

**ご不明な点やご質問がございましたら、下記の担当者までお気軽にお問い合わせください。**

**人事部 山田太郎**

 **電話：**

 **メール：**

**皆様とお会いできる日を、社員一同心より楽しみにしております。**

**以上**