**年　　　月　　　日**

**〇〇 様**

**〇〇株式会社**

**〒000-0000**

**〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号**

**内定通知書**

**拝啓　春暖の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。**

**このたびは弊社の採用試験にご応募いただき、誠にありがとうございました。**

**慎重に選考を行った結果、〇〇様を正式に採用内定者として決定いたしましたことをお知らせいたします。**

**つきましては、以下の内容をご確認いただき、必要書類をご準備の上、指定期日までにご提出くださいますようお願い申し上げます。**

**敬具**

**記**

* **入社日：**
* **勤務地：**
* **提出書類：内定承諾書、住民票写し、健康診断書**
* **提出期限：**

**ご不明点がございましたら、下記担当者までお問い合わせください。**

**採用担当：〇〇部 〇〇課 〇〇（電話番号・メールアドレス）**

**以上**

**他の雛形もご利用ください！**

**すべて無料です。**

**[雛形の無料ダウンロード](https://www.hinagata-free.com/)**

**[ここをCtrlキーを押しながらクリック！](https://www.hinagata-free.com/)**

（このテキストボックスは削除してください）