**年　　　月　　　日**

**〇〇 様**

**〇〇株式会社**

**〒000-0000**

**〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号**

**人事部 採用担当**

**TEL：00-0000-0000**

**内定通知書**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。**

**このたびは、弊社採用試験にご応募いただき誠にありがとうございました。**

**慎重に選考を進めました結果、貴殿を令和〇年〇月〇日付にて内定といたしますことを、ここにご通知申し上げます。**

**なお、入社に関する詳細事項（入社日、配属部署、勤務条件等）につきましては、別途「入社案内」等にてご連絡いたします。**

**ご不明な点がございましたら、遠慮なく担当者までお問い合わせください。**

**何卒、よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**

**他の雛形もご利用ください！**

**すべて無料です。**

**[雛形の無料ダウンロード](https://www.hinagata-free.com/)**

**[ここをCtrlキーを押しながらクリック！](https://www.hinagata-free.com/)**

（このテキストボックスは削除してください）