**件名：新製品発表会ご招待へのご返信と欠席のお詫び**

**〇〇株式会社**

**〇〇部　〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。△△株式会社の□□です。**

**このたびは貴社新製品発表会へのご招待をいただき、誠にありがとうございます。心よりお祝い申し上げます。**

**ぜひ出席しご祝意を直接お伝えしたいところではございますが、当日はあいにく以前より出張の予定が入っており、残念ながら出席がかないません。**

**ご期待に添えず、誠に申し訳ございません。**

**代わりまして、弊社より〇部の〇 〇が出席させていただきますので、お取り計らいのほどお願い申し上げます。**

**お招きいただいたにもかかわらず、私自身が伺えませんこと、重ねてお詫び申し上げます。**

**貴社新製品発表会のご盛況、ご発展を心よりお祈り申し上げます。**

**取り急ぎ、メールにてご返事申し上げます。**

**今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。**

**―――――――――**

**署名（会社名／部署／氏名／連絡先など）**

**―――――――――**