**件名：納品製品「ポータブルプロジェクター」不良品発生について（ご対応のお願い）**

**〇〇株式会社**

**品質管理部　〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。△△株式会社の□□でございます。**

**さて、先日（〇月〇日納品分）ご提供いただきました「ポータブルプロジェクター（型番：□□□）」につきまして、弊社販売店舗にて購入されたお客様より「電源を入れても映像が映らない」「短時間の使用で過熱し自動停止する」といった不具合の苦情が寄せられております。**

**弊社にて在庫を検品した結果、納品数〇〇台のうち〇台で同様の症状が確認されました。内部冷却ファンの不具合、または初期設定プログラムの欠陥が原因と推察されますが、外観では全く判別できず、検品段階での発見は困難でございます。**

**つきましては、既にお客様に販売済みの製品分を含め、不良品合計〇〇台を着払いにて返送させていただきますので、至急代替品をご手配くださいますようお願い申し上げます。加えて、再発防止に向けた品質管理体制の見直しおよび具体的な改善策につきましても、書面にてご説明いただければ幸いです。**

**なお、返品・交換対応に伴う弊社の追加負担（配送費用・顧客対応コスト）も無視できない状況にございます。この点につきましては、今後の取引条件を含めてご相談させていただきたく存じます。**

**誠に遺憾ではございますが、弊社のお取引先や顧客への信頼維持のためにも、本件につきましては迅速かつ誠意あるご対応をお願い申し上げます。**

**以上、まずはご連絡かたがた抗議と代替品手配のお願いを申し上げます。**

**──**

**署名**

**──**