**令和○年○月○日**

**○○株式会社**

**○部  
○ ○様**

**株式会社△△**

**○部　担当：□□**

**不良品発生のご報告と対応のお願い**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、令和〇年〇月〇日にご納品いただきました「デジタル体重計（商品番号△△△）」につきまして、弊社店舗にて販売した一部商品に関し、顧客より「表示が不安定で、正確な数値が出ない」という品質上の重大な苦情をいただきました。**

**社内在庫を精査したところ、納品分〇台のうち〇台に同様の不具合が判明しております。初期設定時および繰り返し使用時、数値が大幅に異なる・表示が消えるなどの症状が見受けられ、正常範囲での利用が困難な状態です。お客様の返品希望も相次ぎ、店舗運営およびブランド信頼にも深刻な影響が生じております。**

**弊社技術担当者による検査では、計測センサー部分または基板部品の不具合が疑われておりますが、外観上の判断は不可能です。今後、追加でクレームの発生も予想され、既に市場流通分についても速やかに対応が必要と考えております。**

**つきましては、顧客返品分と未販売在庫分、計〇台を着払いにて貴社宛てご返送いたしますので、至急、良品への交換または返金対応をお願いしたく存じます。並行して、今回発生した不良原因の究明、ならびに再発防止のための具体的な品質管理体制のご報告も書面にてお願い申し上げます。**

**今後、同様の事象が再度発生しないよう、検査・出荷前工程の管理強化を重ねてご要望いたします。また、追加で不具合申し出があった場合は速やかにご相談・連絡させて頂きますので、誠意あるご対応を賜りますよう何卒お願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎ書面にてご連絡申し上げます。**

**敬具**