**令和○年○月○日**

**○○株式会社**

**○部  
○ ○様**

**株式会社△△**

**○部　□□**

**注文承諾書**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびは弊社製品「業務用空気清浄機（型式）」50台のご注文を賜り、誠にありがとうございます。**

**日頃より環境衛生や快適な職場環境づくりに注力されている御社にご採用いただきましたことは、弊社にとりましても大変光栄なことでございます。**

**ご注文の品につきましては、下記の通り準備を整え、納期に遅れることなくお届けできるよう手配を進めております。発送予定日や支払い条件につきましては、同封の明細書ならびに取引条件表をご確認くださいますようお願い申し上げます。**

**また、設置作業やアフターメンテナンスに関するご要望がございましたら、別途担当部署までご連絡いただければ幸いに存じます。**

**今後とも御社の事業活動に資する製品とサービスを提供してまいりますので、引き続きご愛顧賜りますよう心よりお願い申し上げます。**

**まずは書面をもちまして、ご注文承諾と御礼を申し上げます。**

**敬具**

**記**

1. **注文内容：業務用空気清浄機（型式）　50台**
2. **納入予定日：〇年〇月〇日**
3. **支払条件：別紙「取引条件表」のとおり**

**以上**